

上海建桥学院高等学历继续教育学生

休学、退学、复学、转学等学籍变动申请登记表

教学站点:

专业:

年级:

事务类型:

学 号		姓 名		性 别		年 龄	
工作单位							
通讯地址						电 话	
情况 简述	<p>申请人签字:</p> <p>时 间: 20 年 月 日</p>						
教学 站点 意见	<p>负责人签名: (盖章)</p> <p>时 间: 年 月 日</p>						
学校 意见	<p>核实时间: 20 年 月 日, 核实及结果:</p> <p>核实人签字:</p>						
	<p>负责人签名: (签字)</p> <p>时 间: 20 年 月 日</p>			<p>学院意见: (签字或盖章)</p> <p>时 间: 20 年 月 日</p>			
说 明	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生如实填写学生信息; 2. 情况简述一栏由学生本人申请填写学籍变动原因; 3. 教学站点意见一栏, 根据学生的实际情况站点提出处理意见; 4. 学生提交学籍异动表时需要附学生申请(签字)、身份证复印件; 5. 此表一式叁份, 继续教育学院审批后, 寄回教学站点(教学点)贰份, 一份存档, 一份通知学生本人。 						