**专业课程小论文考核标准**

一、课程论文写作要求

1、选题符合课程内容范围要求；

2、思路清晰，条理清楚，论据充分，资料详细真实；

3、结构严谨，层次分明，重点突出，文理通顺，无错别字；

4、独立完成，无抄袭现象；

5、图表格式正确，书写格式符合要求；

6、课程小论文字数不少于1000字。

二、评分要求（五级评分）

优秀：

1、态度认真，能在规定时间内独自完成论文，拥有较强的综合分析问题和解决问题的能力。

2、立论正确，且理论分析透彻，解决问题的方法适当结论也正确，并有独到的见解。

良好：

1、立论正确，且理论分析得当，解决问题的方法比较正确且能实用。

2、格式规范工整，条理较为清晰。

一般：

1、理论分析无原则性错误，结论正确。

2、观点正确，语句通顺，条理较为清晰。

及格：

1、独立完成，内容上无明显抄袭现象；

2、资料收集的得当，实验或计算结论基本准确。

不及格：（包含以下要求之一者）

1、态度不认真，有违反相关纪律的行为。

2、课程小论文观点和理论分析有原则性错误，或结论不正确。

3、小论文写作格式不规范，观点不正确。

三、课程小论文格式要求

**（一）、编排格式**

**1、封面**

包括文头、课程小论文标题、姓名、专业、班级、学号、指导教师和日期。

**2、正文**

它是课程小论文的主干部分，各部分内容应以若干层次的标题来表示。

**（二）、编排格式**

**1、版式与用字**

文字、图形一律从左至右横写横排。文字一律通栏编辑，应用规范的简化汉字，忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

**（二）排式样及字体号**

**1、封面**

（1）文头

固定内容为“上海建桥学院成人高等教育课程小论文”。

（2）课程小论文标题

标题用2号黑体，在文头下居中。

（3）课程小论文副标题

如有副标题则用4号黑体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

（4）其余项目

姓名、专业、学号、指导教师、日期等项目内容用小3号楷体。

**2、正文**：另起一页。

(1)正文第一页须写课程小论文标题，字体黑体，字号小二，居中；

 (2)文字内容统一用小4号宋体，每段起首空两格，回行顶格，多倍行距，设置值为1.5；

(3)正文文中标题：

一级标题:标题序号为“1”，用3号黑体，独占行，居中，末尾不加标点；

二级标题:标题序号为“1.1”，用4号黑体，独占行，顶格，末尾不加标点；

注意：每级标题的下一级标题应各自连续编号。

**3、符号**：文章中的标点符号应正确使用，忌误用、混用标点符号，中英文标点符号应加以区分。

**4、计量单位**：除特殊需要，课程小论文的计量单位应使用法定计量单位。

**5、页码：**从正文开始编写页码。封面、目录不编页码。编写页码用插入页脚的方式，选择小五号Times New Roman字体，并居中。

**（三）打印与装订**

课程小论文一律用A4纸单面打印，用拉杆夹在左侧装订，打印件1份、电子件1份。装订内容及顺序包括：1、封面；2、正文。

**课程小论文封面样例**

|  |
| --- |
|  |
| **学院标识定稿07.4.jpg** 上海建桥学院成人高等教育课程小论文 |
|  |
| 专业课程小论文题目 |
| **姓 名** |  |  |
| **专 业** |  |  |
| **学 号** |  |  |
| **指导教师** |  |  |
| **日 期** |  |  |